



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ที่ รน ๗๑๙๐๒/-

วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามเงินงบประมาณ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น นั้น

ในการนี้ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปและนำไปประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รายงาน

(นางปจรรย์ อักษรพาลี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวจรัสจิตร์ แก้วนาบอน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

(นางนนทกช ครุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายพนัส แท้พานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๐	๙๙.๙๘
๒ วิธีประกวดราคา (e-bidding)	๑	๐๐.๐๑
๓ วิธีคัดเลือก	๑	๐๐.๐๑
รวม	๒๔๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๔๒ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๘ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑ และวิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑

ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๙	-	-	๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๔	-	-	๑๔
ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๕	-	-	๑๕
มกราคม ๒๕๖๔	๒๐	-	-	๒๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๐	-	-	๑๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๑๔	๑	-	๑๕
เมษายน ๒๕๖๔	๒๗	-	-	๒๗
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๓	-	-	๒๓
มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๕	-	-	๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๘	-	๑	๒๙
สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๖	-	-	๓๖
กันยายน ๒๕๖๔	๑๙	-	-	๑๙
รวม (เรื่อง)	๒๔๐	๑	๑	๒๔๒

ตารางที่ ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๓๕๙,๘๙๗.๗๒	๗๗.๒๕
๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑.๗๒
๓ วิธีคัดเลือก	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๑.๐๓
รวม	๔,๓๔๙,๘๙๗.๗๒	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๓๔๙,๘๙๗.๗๒ บาท (สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๓,๓๕๙,๘๙๗.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๕ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๕๑๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๒ และใช้งบประมาณต่ำที่สุดคือวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๓ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตารางที่ ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๕๘,๑๙๙.๘๐	-	-	๕๘,๑๙๙.๘๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๖๕,๐๔๔.๖๗	-	-	๑๖๕,๐๔๔.๖๗
ธันวาคม ๒๕๖๓	๕๕,๐๑๖.๙๐	-	-	๕๕,๐๑๖.๙๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑๐๔,๐๖๒.๕๕	-	-	๑๐๔,๐๖๒.๕๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๐๖,๖๐๓.๖๐	-	-	๑๐๖,๖๐๓.๖๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒๙๙,๗๘๒.๕๕	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๘๐๙,๗๘๒.๕๕
เมษายน ๒๕๖๔	๑๕๐,๐๘๑.๖๑	-	-	๑๕๐,๐๘๑.๖๑
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๕๙,๙๓๐.๕๑	-	-	๒๕๙,๙๓๐.๕๑
มิถุนายน ๒๕๖๔	๘๑๐,๔๖๓.๙๗	-	-	๘๑๐,๔๖๓.๙๗
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๖๐,๓๓๒.๖๙	-	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๔๐,๓๓๒.๖๙
สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๘๙,๖๙๒.๗๖	-	-	๒๘๙,๖๙๒.๗๖
กันยายน ๒๕๖๔	๘๐๐,๖๘๖.๑๑	-	-	๘๐๐,๖๘๖.๑๑
รวม (บาท)	๓,๓๕๙,๘๙๗.๗๒	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔,๓๔๙,๘๙๗.๗๒

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามสัญญาและตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานของคู่สัญญา ไม่เป็นตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๒. บุคลากรไม่เพียงพอและภารกิจของกองที่รับผิดชอบในส่วนที่ดินและก่อสร้าง มีหลายด้าน เช่น งานก่อสร้าง (ก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ งานข้อมูลแผนที่ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ) งานออกแบบควบคุมอาคาร (ออกแบบ, เขียนแบบ, ประมาณราคา, ควบคุมอาคารตามกฎหมาย) งานประสานสาธารณูปโภค (ประสานงาน, ตกแต่งสถานที่, ไฟฟ้าถนน) งานธุรการและจัดทำบันทึกข้อมูลด้านการก่อสร้าง จึงทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้แก่ระยะเวลาในการทำงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ตามหนังสือสั่งการ ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด

๒. สร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้น ปีงบประมาณ สามารถดำเนินการตามโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

๓. ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและสรรหาตำแหน่งที่เกี่ยวข้องของงานด้านช่างเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ
